

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Государственного и муниципального управления



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Тюпаков К.Э.
18.06.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль) подготовки: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 5 лет
Заочная форма обучения – 5 лет 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра государственного и муниципального управления Бережной А.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 18.04.2025 № 264н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 512н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Государственно го и муниципального управления	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Белкина Е.Н.	Согласовано	18.06.2026
2	Экономический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Толмачев А.В.	Согласовано	18.06.2026
3	Экономики и внешнеэкономической деятельности	Руководитель образовательной программы	Мельников А.Б.	Согласовано	18.06.2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах государственного и муниципального управления в России.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить систему органов государственного управления на федеральном и региональном уровне, а также органов местного самоуправления;;
- изучить основные программы социально-экономического развития государства;;
- изучить влияние управленческих решений органов государственного и муниципального управления на социально-экономическое развитие государства..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П7 Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов

ПК-П7.1 Создает систему управления социально-экономическими показателями в системе обеспечения экономической безопасности субъекта хозяйствования и их мониторинга с применением информационных технологий

Знать:

ПК-П7.1/Зн1 Социально-экономические показатели обеспечения экономической безопасности субъекта хозяйствования и методы их расчета

Уметь:

ПК-П7.1/Ум1 Способен на основе системы социально-экономических показателей оценить уровень обеспечения экономической безопасности субъекта хозяйствования

Владеть:

ПК-П7.1/Нв1 Обладает навыками управления системой социально-экономических показателей обеспечения экономической безопасности субъекта хозяйствования и их мониторинга с применением информационных технологий

ПК-П7.2 Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, устранению потерь, повышению рентабельности, производительности труда, конкурентоспособности, финансовой устойчивости и деловой активности субъекта хозяйствования

Знать:

ПК-П7.2/Зн1 Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений

ПК-П7.2/Зн2 Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

Уметь:

ПК-П7.2/Ум1 Разрабатывать варианты предпринимательских решений, обосновывать их выбор на основе анализа состояния и динамики развития внутренней и внешней среды организации

Владеть:

ПК-П7.2/Нв1 Разработка предпринимательского решения, определение возможности и последовательности его реализации

ПК-П7.3 Принимает организационно-управленческие решения, направленные на повышение социально-экономической эффективности и обеспечение экономической безопасности субъекта хозяйствования

Знать:

ПК-П7.3/Зн1 Методы и технологии определения показателей оценки текущего или желаемого состояния организации, разработки и реализации предпринимательских решений

Уметь:

ПК-П7.3/Ум1 Использовать современные методы и технологии анализа и оценки состояния организации, ее бизнес-возможности с целью повышения экономической эффективности ее деятельности

Владеть:

ПК-П7.3/Нв1 Выявление специфики предпринимательской деятельности организации с целью выявления факторов внутренней и внешней среды, влияющих на ее результаты

ПК-П8 Способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности с учетом принятия стратегических решений, антикризисных мер в условиях неопределенности и рисков

ПК-П8.1 Осуществляет документационное обеспечение организационно-управленческой деятельности

Знать:

ПК-П8.1/Зн1 Документационного обеспечения организационно-управленческой деятельности

Уметь:

ПК-П8.1/Ум1 Осуществлять документационное обеспечение организационно-управленческой деятельности

Владеть:

ПК-П8.1/Нв1 Осуществления документационного обеспечения организационно-управленческой деятельности

ПК-П8.2 Разрабатывает стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов хозяйствования и программы по их реализации

Знать:

ПК-П8.2/Зн1 Разработку стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов хозяйствования и программы по их реализации

Уметь:

ПК-П8.2/Ум1 Разрабатывать стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов хозяйствования и программы по их реализации

Владеть:

ПК-П8.2/Нв1 Разработкой стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов хозяйствования и программы по их реализации

ПК-П8.3 Строит модели системы управления рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена

Знать:

ПК-П8.3/Зн1 Постройку модели системы управления рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена

Уметь:

ПК-П8.3/Ум1 Строить модели системы управления рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена

Владеть:

ПК-П8.3/Нв1 Строительство модели системы управления рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Система государственного и муниципального управления» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 2, Заочная форма обучения - 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	37	1		18	18	71	Зачет
Всего	108	3	37	1		18	18	71	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	13	1		4	8	95	Зачет
Всего	108	3	13	1		4	8	95	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Федеральные и региональные органы государственной власти	48		8	8	32	ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3 ПК-П8.2 ПК-П8.3
Тема 1.1. Федеральные органы государственного управления РФ и их управленческие решения	12		2	2	8	
Тема 1.2. Органы власти субъектов Российской Федерации.	12		2	2	8	
Тема 1.3. Основные направления государственного регулирования экономики в Российской Федерации.	12		2	2	8	
Тема 1.4. Бюджетная система государства	12		2	2	8	
Раздел 2. Местное самоуправление в Российской Федерации	48		8	8	32	ПК-П7.2 ПК-П7.3 ПК-П8.2 ПК-П8.3
Тема 2.1. Управление социально-экономическими процессами	12		2	2	8	
Тема 2.2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.	12		2	2	8	
Тема 2.3. Органы местного самоуправления и их полномочия в социально-экономическом развитии территории	12		2	2	8	
Тема 2.4. Финансово-экономическая основа местного самоуправления	12		2	2	8	
Раздел 3. Принятие и исполнение управленческих решений	11		2	2	7	ПК-П7.2 ПК-П7.3 ПК-П8.1

Тема 3.1. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска	11		2	2	7	ПК-П8.2 ПК-П8.3
Раздел 4. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 4.1. Зачет	1	1				ПК-П8.2 ПК-П8.3
Итого	108	1	18	18	71	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Федеральные и региональные органы государственной власти	51		3	4	44	ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 1.1. Федеральные органы государственного управления РФ и их управленческие решения	11		1	2	8	ПК-П8.2 ПК-П8.3
Тема 1.2. Органы власти субъектов Российской Федерации.	11		1	2	8	
Тема 1.3. Основные направления государственного регулирования экономики в Российской Федерации.	15		1		14	
Тема 1.4. Бюджетная система государства	14				14	
Раздел 2. Местное самоуправление в Российской Федерации	42		1	4	37	ПК-П7.2 ПК-П7.3 ПК-П8.2 ПК-П8.3
Тема 2.1. Управление социально-экономическими процессами	14				14	
Тема 2.2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.	9			1	8	
Тема 2.3. Органы местного самоуправления и их полномочия в социально-экономическом развитии территории	11		1	2	8	

Тема 2.4. Финансово-экономическая основа местного самоуправления	8			1	7	
Раздел 3. Принятие и исполнение управленческих решений	14				14	ПК-П7.2 ПК-П7.3 ПК-П8.1
Тема 3.1. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска	14				14	ПК-П8.2 ПК-П8.3
Раздел 4. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 4.1. Зачет	1	1				ПК-П8.2 ПК-П8.3
Итого	108	1	4	8	95	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Федеральные и региональные органы государственной власти

(Заочная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 44ч.; Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 32ч.)

*Тема 1.1. Федеральные органы государственного управления РФ и их управленческие решения
(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

- 1 Правовой статус Президе-дента России.
- 2 Функции, полномочия Президента в Российской Федерации.
- 3 Структура и полномочия Федерального Собрания РФ.
- 4 Структура и полномочия правительства РФ

Тема 1.2. Органы власти субъектов Российской Федерации.

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

- 1 Общая характеристика органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
2. Законодательные органы власти субъектов федерации.
3. Высшее должностное лицо субъекта РФ.
4. Органы исполнительной власти субъекта федерации.
5. Судебные органы в субъекте РФ.

Тема 1.3. Основные направления государственного регулирования экономики в Российской Федерации.

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

- 1 Необходимость и направления государственного вмешательства в экономику.
- 2 Методы государственного регулирования экономики.
- 3 Административные методы государственного управления
- 4 Социально-экономические показатели развития территории
- 5 Отрасли экономики

Тема 1.4. Бюджетная система государства

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 14ч.)

- 1 Сущность, структура и принципы построения бюджета и бюджетной системы
- 2 Система налогов государственного и муниципального бюджета
- 3 Бюджетный дефицит, проблемы балансирования бюджета в условиях угроз экономической безопасности

Раздел 2. Местное самоуправление в Российской Федерации

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 37ч.; Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 32ч.)

Тема 2.1. Управление социально-экономическими процессами

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 14ч.)

- 1 Основные направления и функции в управлении социально-экономических процессов
2. Методы исследования социально-экономической ситуации

Тема 2.2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

- 1 Понятие и состав правовой базы местного самоуправления
- 2 Система муниципальных правовых актов.
- 3 Понятие и виды муниципальных образований
- 4 Информационное обеспечение управленческой деятельности органов местного самоуправления

Тема 2.3. Органы местного самоуправления и их полномочия в социально-экономическом развитии территории

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

- 1 Система органов местного самоуправления
- 2 Организационные формы местного самоуправления
- 3 Построение организационной структуры местной администрации
- 4 Стратегия социально-экономического развития муниципального образования

Тема 2.4. Финансово-экономическая основа местного самоуправления

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

- 1 Анализ социально-экономического положения
- 2 Структура концепции комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
- 3 Работа контрольно-счетной палаты муниципального образования.
- 4 Местный бюджет: понятие, формирование, утверждение, исполнение и контроль его исполнения

Раздел 3. Принятие и исполнение управленческих решений

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 14ч.)

*Тема 3.1. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 14ч.)*

- 1 Методы разработки управленческих решений
- 2 Принятие решений в условиях риска. Различные виды рисков.
- 3 Выбор решений в условиях полной неопределенности
- 4 Стратегия развития территории

Раздел 4. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 4.1. Зачет

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Промежуточная аттестация в форме зачета

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Федеральные и региональные органы государственной власти

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Какова последовательность структуры управления государством (от местного до федерального уровней)?

Федеральное Собрание - 1

Органы местного самоуправления - 2

Правительство - 3

Федеральные органы исполнительной власти - 4

Органы власти субъектов - 5

2. Установите соответствие иерархии целей государственного управления и теми, кто их определяет:

Главный (генеральный) - Министерства федерального уровня

Первый - Президент, парламент, правительство;

Второй - Главы, правительства и представительные органы субъектов федерации;

Третий - Главы, администрации и представительные органы местного уровня.

3. Соотнесите ветвь власти с функцией, которую она выполняет в государстве:

Законодательная - Управляет государством, на основе законов, принятых законодательной властью;

Исполнительная - Вершит правосудие, не зависит от остальных ветвей власти;

Судебная - Принимает законов, контролирует работу исполнительной власти.

4. В ответе укажите основное содержание понятия. Обоснуйте ответ.

Дайте понятие государственного аппарата.

Исходная информация следующая.

Целостность государственного аппарата достигается едиными принципами организации и деятельности, которые находятся в прямой зависимости от задач и функций государства.

Раздел 2. Местное самоуправление в Российской Федерации

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст и установите правильную последовательность процесса принятия нормативного правового акта решением городской думой:

Официальное опубликование акта - 1

Внесение проекта на рассмотрение представительного органа - 2

Подписание акта главой муниципального образования - 3

Обсуждение и внесение поправок в проект на заседании представительного органа - 4

Подготовка и предварительное согласование проекта акта - 5

Принятие акта большинством голосов депутатов - 6

2. Прочитайте текст и установите соответствие между принципами МСУ и их содержанием:

Самостоятельность - Открытость работы органов МСУ для населения

Многообразие организационных форм - МО вправе самостоятельно устанавливать структуру МСУ

Гласность - В соответствии с Европейской Хартией органы МСУ должны иметь широкую автономию в отношении своей компетенции, обладать свободой действий для осуществления инициатив по любому вопросу, находящемуся в их ведении

Организационное обособление - В соответствии с Конституцией РФ МСУ осуществляется гражданами, а также через выборные и иные органы МСУ

3. Прочитайте текст и установите соответствие.

Субъект муниципального управления - Муниципальное образование со всеми его структурами, связями, отношениями, ресурсами

Объект муниципального управления - Регулирование социально-экономических процессов на территории муниципального образования

Предмет муниципального управления - Местное сообщество, а также органы МСУ, избранные населением и действующие от его имени

4. Прочитайте текст и установите соответствие между органами/должностными лицами МСУ и их полномочиями:

Представительный орган - Подготовка проекта бюджета МО

Исполнительный орган - Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета

Высшее должностное лицо - Представление МО в отношениях с органами МСУ других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями

Контрольный орган - Утверждение стратегии социально-экономического развития МО

5. Выполните кейс-задание.

Местное самоуправление в России - форма реализации народом своей власти, дающая возможность населению решать с помощью органов местного самоуправления вопросы местного значения, учитывая интересы населения.

Глава местной администрации — должностное лицо местного самоуправления, исполняющее обязанности по руководству органом местного самоуправления. В Российской Федерации существуют два способа наделения полномочиями главы местной администрации. Назовите эти способы и дайте им характеристику

6. Выполните кейс-задание.

По решению депутатов представительного органа субъекта РФ муниципальному образованию город Н присвоен статус муниципального округа. Представительным органом местного самоуправления был принят устав муниципального образования в новой редакции. В структуре органов местного самоуправления были предусмотрены:

- Городское собрание – представительный орган;

- Городская администрация – исполнительно-распорядительный орган;

- Контрольно-счетная палата – контрольный орган;

- Избирательная комиссия муниципального образования.

Орган, регистрирующий уставы муниципальных образований, отказал в регистрации устава муниципального округа., ссылаясь на то, что положения устава нарушают нормы Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Обоснуйте причину отказа.

7. Выполните кейс-задание.

Уставом города А., численность населения которого составляет 25 тыс. человек, численность

представительного органа местного самоуправления составляет 15 депутатов. Уставом предусмотрено, что заседание представительного органа является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа депутатов. Причем решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих депутатов. На заседании 1 сентября присутствовало 13 депутатов. Является ли заседание правомочным, и, если является, то сколько депутатов должно проголосовать, чтобы решение на данном заседании было принято?

8. Прочитайте текст, ответьте на вопросы.

Экономическая основа местного самоуправления является неперенным условием эффективности муниципальной деятельности. Она обеспечивает хозяйственную самостоятельность местного самоуправления, служит удовлетворению потребностей населения. Какой федеральный закон закрепляет экономическую основу МСУ и что он к ней относит?

9. Выполните кейс-задание.

Представительным органом местного самоуправления был принят устав муниципального образования в новой редакции. В уставе отражены следующие вопросы:

- 1) наименование муниципального образования;
- 2) перечень вопросов местного значения;
- 3) формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения;
- 4) виды, порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов;
- 5) виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- 6) порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета;
- 7) порядок внесения изменений и дополнений в устав муниципального образования.

Орган, регистрирующий уставы муниципальных образований, отказал в регистрации устава, ссылаясь на то, что положения устава нарушают нормы Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Какие нарушения Федерального закона послужили причиной отказа?

Раздел 3. Принятие и исполнение управленческих решений

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор. Чем отличается конфедеративная форма государственного устройства от федеративной?

- А. Федерация – это большое государство, а конфедерация - это международная организация
- Б. Члены федерации обладают ограниченным суверенитетом, а члены конфедерации полным
- В. Федерация не имеет общую Конституцию, а конфедерация имеет
- Г. Федерация состоит из нескольких государств, конфедерация из одного государств

2. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор. Форма государственно-управленческой деятельности - это:

- А. Активность государственных органов по формированию и реализации целей и функций
- Б. Деятельность органов власти
- В. Функционирование аппарата государственного управления
- Г. Деятельность отдельных служащих в органах государственного управления

3. Способ властвования, который определяет пути, формы, способы и методы, при помощи которых нормативные установления власти реализуются в практике государственных институтов, называется:

- А. Система управления
- Б. Режимом правления
- В. Режим власти
- Г. Структура управления

4. Процесс передачи ответственности за планирование, управление, мобилизацию и распределение ресурсов с уровня центрального правительства и ведомств на уровень региональных учреждений власти называется:

- А. Концентрацией
- Б. Децентрализацией
- В. Стабилизацией
- Г. Централизацией

Раздел 4. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Второй семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П7.1 ПК-П8.1 ПК-П7.2 ПК-П8.2 ПК-П7.3 ПК-П8.3

Вопросы/Задания:

1. Общая структура государственной власти в РФ
2. Правовой статус, функции, полномочия Президента России
3. Структура Федерального Собрания РФ
4. Законодательный процесс в парламенте России
5. Федеральные округа. Основные полномочия и задачи полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе
6. Государственное управление здравоохранением
7. Бюджетный дефицит, проблемы балансирования бюджета в условиях угроз экономической безопасности
8. Государственное управление социальным развитием села
9. Государственное управление образованием
10. Управление социальной сферой в Российской Федерации
11. Экономическая политика государства и ее содержание
12. Структура органов государственной власти Краснодарского края
13. Основные направления государственного регулирования экономики в РФ
14. Регулирование и разрешение конфликтов во взаимоотношениях местного самоуправления и органов государственной власти

15. Структура федерального бюджета РФ, субъектов РФ.
16. Понятие, принципы и признаки местного самоуправления
17. Система муниципального управления и ее особенности
18. Функции местного самоуправления и структура системы местного самоуправления
19. Государственное регулирование местного самоуправления
20. Правовые основы местного самоуправления
21. Территориальные основы местного самоуправления
22. Типы муниципальных образований в РФ
23. Органы местного самоуправления, способ их формирования и полномочия
24. Формы непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления
25. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления по типам муниципальных образований
26. Политическая партия и ее структура
27. Цели и задачи политической партии
28. Сущность и содержание муниципальной социальной политики
29. Классификация органов местного самоуправления
30. Экономические основы и функции местного самоуправления
31. Взаимодействие органов местного самоуправления с немunicipальными хозяйствующими субъектами
32. Виды критериев эффективности управления
33. Социально-экономические показатели развития территории
34. Подходы в управлении социально-экономическими процессами
35. Особенности политических процессов и их классификация
36. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления

37. Гранты муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей

38. Риски в исследованиях социально-экономических и политических процессов.

39. Основные современные направления исследований социально-экономических и политических процессов

40. Возникновение и развитие методологического подхода к анализу социально-экономических и политических процессов

41. Методы исследования социально-экономической ситуации

42. Основные направления и функции в управлении социально-экономических процессов

43. Разработка стратегии развития территории

44. Разработка стратегии развития отдельных отраслей

45. Разработка целевой программы

46. Разделы целевой программы

47. Методы разработки управленческих решений

48. Принятие решений в условиях риска

49. Виды рисков

50. Выбор решений в условиях полной неопределенности

51. Контроль использования бюджета муниципального образования

52. Анализ социально-экономических показателей развития территории

53. Доходы и расходы бюджета муниципального образования

54. Подходы в управлении социально-экономическими процессами

55. Особенности политических процессов и их классификация

56. Роль статистических и социологических факторов в исследовании социальной эффективности экономических процессов, отражающих уровень и качество жизни людей

57. Метод мониторинга в оценке эффективности управленческих решений

58. Риски в исследованиях социально-экономических и политических процессов

59. Глобализация социальных процессов, проблемы глобализма

60. Показатели эффективности работы органов государственной власти субъектов РФ

Заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П7.1 ПК-П8.1 ПК-П7.2 ПК-П8.2 ПК-П7.3 ПК-П8.3

Вопросы/Задания:

1. Общая структура государственной власти в РФ
2. Правовой статус, функции, полномочия Президента России
3. Структура Федерального Собрания РФ
4. Законодательный процесс в парламенте России
5. Федеральные округа. Основные полномочия и задачи полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе
6. Государственное управление здравоохранением
7. Бюджетный дефицит, проблемы балансирования бюджета в условиях угроз экономической безопасности
8. Государственное управление социальным развитием села
9. Государственное управление образованием
10. Управление социальной сферой в Российской Федерации
11. Экономическая политика государства и ее содержание
12. Структура органов государственной власти Краснодарского края
13. Основные направления государственного регулирования экономики в РФ
14. Регулирование и разрешение конфликтов во взаимоотношениях местного самоуправления и органов государственной власти
15. Структура федерального бюджета РФ, субъектов РФ.
16. Понятие, принципы и признаки местного самоуправления
17. Система муниципального управления и ее особенности
18. Функции местного самоуправления и структура системы местного самоуправления
19. Государственное регулирование местного самоуправления

20. Правовые основы местного самоуправления
21. Территориальные основы местного самоуправления
22. Типы муниципальных образований в РФ
23. Органы местного самоуправления, способ их формирования и полномочия
24. Формы непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления
25. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления по типам муниципальных образований
26. Политическая партия и ее структура
27. Цели и задачи политической партии
28. Сущность и содержание муниципальной социальной политики
29. Классификация органов местного самоуправления
30. Экономические основы и функции местного самоуправления
31. Взаимодействие органов местного самоуправления с немунципальными хозяйствующими субъектами
32. Виды критериев эффективности управления
33. Социально-экономические показатели развития территории
34. Подходы в управлении социально-экономическими процессами
35. Особенности политических процессов и их классификация
36. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления
37. Гранты муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей
38. Риски в исследованиях социально-экономических и политических процессов.
39. Основные современные направления исследований социально-экономических и политических процессов
40. Возникновение и развитие методологического подхода к анализу социально-экономических и политических процессов
41. Методы исследования социально-экономической ситуации

42. Основные направления и функции в управлении социально-экономических процессов

43. Разработка стратегии развития территории

44. Разработка стратегии развития отдельных отраслей

45. Разработка целевой программы

46. Разделы целевой программы

47. Методы разработки управленческих решений

48. Принятие решений в условиях риска

49. Виды рисков

50. Выбор решений в условиях полной неопределенности

51. Контроль использования бюджета муниципального образования

52. Анализ социально-экономических показателей развития территории

53. Доходы и расходы бюджета муниципального образования

54. Подходы в управлении социально-экономическими процессами

55. Особенности политических процессов и их классификация

56. Роль статистических и социологических факторов в исследовании социально-экономической эффективности экономических процессов, отражающих уровень и качество жизни людей

57. Метод мониторинга в оценке эффективности управленческих решений

58. Риски в исследованиях социально-экономических и политических процессов

59. Глобализация социальных процессов, проблемы глобализма

60. Показатели эффективности работы органов государственной власти субъектов РФ

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Чиркин, В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 6 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 400 с. - 978-5-16-015037-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1986/1986688.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Акмалова, А.А. Система государственного и муниципального управления: Учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын.; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 414 с. - 978-5-16-106932-5. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2002/2002652.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «государственные и муниципальные финансы», «юриспруденция», «политология» / Р. Т. Мухаев,. - Система государственного и муниципального управления - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 688 с. - 978-5-238-01733-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/142700.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. БЕРЕЖНОЙ А. В. Система государственного и муниципального управления: метод. указания / БЕРЕЖНОЙ А. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 13 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6888> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://government.ru> - Правительство Российской Федерации
2. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации
3. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт «Росстата»
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти России
5. <http://www.kremlin.ru> - Портал Президента РФ
6. <http://www.kubzsk.ru/> - Официальный сайт Законодательного Собрания Краснодарского края
7. http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs - Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт
8. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLibrary
9. <https://krasnodar.ru/> - Портал исполнительных органов государственной власти Краснодарского края.
10. <http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48>: - Каталог сайтов периодических изданий, электронные версии журналов
11. <https://ptpmag.ru> - Журнал «Проблемы теории и практики управления»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

2эл

- акустическая система SNOW CSB150 - 0 шт.
- Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.
- экран Projecta Elpro моторизиров. 300x300 - 0 шт.

3эл

- Проектор длиннофокусный Optoma X341 DLP (Full 3D) - 0 шт.
- штанга для В/пр SMS Projector CL V500-750 - 0 шт.
- экран настенно-потолочного крепления Luma AV(1: 1) - 0 шт.

Учебная аудитория

514эл

- система кондиционирования OV/N - F18WA - 0 шт.

515эл

- Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES24WA - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объем дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачетных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и

др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)